



Ю.М. Щеглов
« 11 » августа 2015 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного учреждения культуры
Ленинградской области «Музейно-мемориальный комплекс «Дорога жизни» на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка и принятие: - кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализаций (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Заместитель директора	Август	
2.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной комиссии учреждения	Заместитель директора	Август	
3.	Создание антикоррупционной комиссии учреждения	Директор	Сентябрь	
4.	Заседание антикоррупционной комиссии (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе	Директор, секретарь комиссии	Не реже 2 раз в год	

	по предупреждению антикоррупционных мероприятий)		По мере необходимости	
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора	Постоянно	
6.	Введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций)	Заместитель директора	Постоянно	Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заместитель директора	Постоянно	Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке
8.	Организация доведения до сведения должностных лиц и работников учреждения общих принципов служебного поведения, противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора	Постоянно	Соблюдение работниками общих принципов служебного поведения, минимизация коррупционных рисков. Предупреждение коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых гражданами	Заместитель директора	Постоянно	

	при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ			
10.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников учреждения	Заместитель директора	Постоянно	
11.	Повышения уровня профессиональной подготовки работников учреждения, обеспечение повышения квалификации	Заместитель директора	Постоянно	Усиление антикоррупционного образования и пропаганды
12.	Организация и проведение мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Организация разъяснительных мероприятий (проведение совещаний) по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов	Директор	Постоянно	Организация и проведение соответствующих мероприятий
13.	Ознакомление работников учреждения с основными законодательными актами (в том числе с новыми актами) Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции. Доведение до сведения работников положений законодательства Российской Федерации об ответственности (уголовной, административной) за коррупционные правонарушения.	Директор	Постоянно	
14.	Проведение совещаний по профилактике коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора	По необходимости	
15.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан в отношении деятельности	Заместитель директора	По мере поступления	

	сотрудников учреждения			обращения	
16.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения	Заместитель директора	При поступлении соответствующего обращения	Обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения	
17	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия работников учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	Заместитель директора	По мере поступления жалоб и/или информации		
18.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении локальных правовых актов, проектов локальных правовых актов учреждения	Заместитель директора	Постоянно	Выявление коррупционных факторов	
19.	Создание официального сайта ГБУК ЛО «ММК «Дорога жизни» в сети «Интернет»	Заместитель директора	4 квартал		
20.	Разработка и принятие положения об официальном сайте ГБУК ЛО «ММК «Дорога жизни» в сети «Интернет»	Заместитель директора	4 квартал		
21.	Размещение на официальном сайте учреждения учредительных документы, дополнений и изменений к ним.	Заместитель директора	По мере создания документов		
22.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора	По мере создания документов		
23.	Размещение на официальном сайте учреждения проектов нормативных правовых актов, разработанных учреждением, в целях обеспечения	Заместитель директора	По мере создания документов		

	возможности проведения антикоррупционной экспертизы	независимой			
24.	Информирование населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Заместитель директора		Постоянно	
25.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор		Постоянно	
26.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Директор		Постоянно	Снижение коррупционных рисков
27.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер, бухгалтерия		Постоянно	
28.	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством	Директор		По мере поступления запросов	
29.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами протнводства коррупции	Директор		По необходимости	