



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЗЕЙНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ДОРОГА ЖИЗНИ»
(ГБУК ЛО «ММК «Дорога жизни»)**

П Р И К А З

г. Всеволожск

10.09.2025

№ 01-05-124/2025

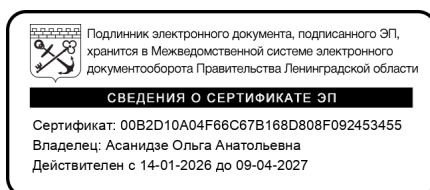
Об утверждении
Плана по противодействию коррупции
в ГБУК ЛО «ММК «Дорога жизни» на 2025 - 2028 годы

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2024 года № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025 - 2028 годы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУК ЛО «ММК «Дорога жизни» на 2025 - 2028 годы (далее – План) (приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Заместителю директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию обеспечить общий контроль за выполнением Плана мероприятий.
4. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей, согласно Приложению № 1, под роспись.
5. Ведущему инженеру-программисту разместить План в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУК ЛО «ММК «Дорога жизни».
6. Признать утратившим силу приказ № 01-05-13/2025 от 20 января 2025 года с момента издания настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Асанидзе

ПЛАН
по противодействию коррупции в ГБУК ЛО «ММК «Дорога жизни»
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.1.	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана и принятие мер при неисполнении мероприятий	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию	В течение 2025-2028 г.г. (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана. Представление информации директору Учреждения и в Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию Отдел документационного обеспечения	до 25 декабря 2025 г. до 25 декабря 2026 г. до 25 декабря 2027 г. до 25 декабря 2028 г.	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательствами	Ведущий юрист-консульт Отдел бухгалтерского учета и планирования	В течение 2025-2028 г.г. (по мере изменений законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заместитель директора по финансово-экономической работе Ведущий юрисконсульт	В течение 2025-2028 г.г.	Выявление в приказах (проектах приказов) и распорядительных документах коррупционных факторов и их устранение
1.5.	Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Представление результатов анализа директору Учреждения и в Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию Отдел документационного обеспечения Ведущий юрисконсульт	до 25 декабря 2025 г. до 25 декабря 2026 г. до 25 декабря 2027 г. до 25 декабря 2028 г.	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
1.6.	Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Учреждения, незаконными решений и действий (бездействия) их должностных лиц	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию Ведущий юрисконсульт	В течение 2025-2028 г.г. (ежеквартально)	Профилактика коррупционных правонарушений
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.	Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г. до 25 декабря 2025 г. до 25 декабря 2026 г. до 25 декабря 2027 г. до 25 декабря 2028 г.	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование

	Представление информации директору Учреждения и в Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области			
2.2.	<p>Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, поступивших в Учреждение, а также сообщений, поступивших в Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.</p> <p>Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в Учреждении</p>	Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г. (ежеквартально)	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений</p> <p>Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	<p>Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, поступивших в Учреждение, а также сообщений, поступивших в Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области</p> <p>Представление результатов мониторинга в комиссию по организации работы по противодействию коррупции Комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области.</p>	<p>Отдел документационного обеспечения</p> <p>(в части представления информации о поступивших обращениях, сообщениях граждан и организаций)</p>	<p>В течение 2025-2028 г.г. (проведение мониторинга — ежеквартально)</p> <p>до 25 декабря 2025 г. до 25 декабря 2026 г. до 25 декабря 2027 г. до 25 декабря 2028 г.</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>

4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанной комиссии	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения сотрудников к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением возложенных на него функций. Представление информации в Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.	Заместитель директора по финансово-экономической работе Отдел бухгалтерского учета и планирования Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г. до 25 декабря 2025 г. до 25 декабря 2026 г. до 25 декабря 2027 г. до 25 декабря 2028 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля

5.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее — закупки).	Заместитель директора по финансово-экономической работе Руководитель контрактной службы Отдел бухгалтерского учета и планирования	В течение 2025-2028 г.г.	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
-----	---	---	--------------------------	--

5.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель контрактной службы Отдел закупок	В течение 2025-2028 г.г.	Профилактика коррупционных правонарушений
5.3	Ежегодный анализ сведений: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене Учреждением закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	Руководитель контрактной службы Отдел закупок	В течение 2025-2028 г.г.	Профилактика случаев нарушений требований законодательства
6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении				
6.1.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию	В течение 2025-2028 г.г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.2.	Организация работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества

7.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт и на электронную почту Учреждения	Директор Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
7.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации о мерах по предупреждению коррупции	Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г.	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции

8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов в Учреждении

8.1	Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, проведение лекций и вебинаров.	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию Ведущий специалист по кадрам	В течение 2025-2028 г.г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
8.2	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	Заместитель директора по развитию и военно-патриотическому воспитанию Отдел документационного обеспечения	В течение 2025-2028 г.г.	Формирование антикоррупционного поведения Повышение уровня правосознания